

Algemene Voorwaarden

SD WORX ACADEMY ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – ONDERWERP

SD Worx People Solutions NV, met maatschappelijke zetel te Brouwersvliet 2, B-2000 Antwerpen, België, met ondernemingsnummer 0450.864.215, RPR Antwerpen (afdeling Antwerpen) ('SD Worx') biedt op de website van de Academy <http://www.sdworx.be/nl-be/opleidingen> ('sdworx.academy Leerplatform') diverse diensten/producten ('Aanbod van SD Worx Academy') aan de klant ('Gebruiker'). SD Worx Academy en de Gebruiker worden samen de 'Partijen' en afzonderlijk een 'Partij' genoemd. Het Aanbod van SD Worx Academy omvat: de organisatie van klassikale opleidingen, opleidingsprogramma's en coachingssessies (zowel online als face-to-face), de terbeschikkingstelling van live webinars, on-demand webinars, e-learningssessies, gemengde programma's en cursusmateriaal, zowel extern als intern.

Artikel 2 – GRATIS AANBOD FREEMIUM

De gratis informatie die SD Worx deelt, waaronder webinars, memo's, presentaties enz. wordt 'as is' verstrekt op basis van de wetgeving die van kracht is op dat tijdstip. De inhoud van deze informatie is met de grootste zorg samengesteld. Wij kunnen de juistheid en volledigheid van deze informatie niet garanderen.

Deze informatie is uitsluitend bedoeld ter informatie en niet als juridisch of professioneel advies.

U wordt geadviseerd om gekwalificeerde adviseurs te raadplegen voordat u op basis van deze informatie enige handeling uitvoert.

SD Worx, zijn verbonden ondernemingen, partners, agenten of werknemers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade of verlies die/dat voortvloeit uit het feit dat de gedeelde informatie wordt gebruikt.

De aanwezigheid van deze gedeelde informatie creëert geen relatie tussen SD Worx en de Gebruiker.

De gedeelde informatie mag uitsluitend voor persoonlijk gebruik worden gebruikt en mag niet op een andere manier worden gebruikt.

Artikel 3 – TOEPASSINGSGEBIED

3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op (i) elke toegang tot of elk gebruik van het Aanbod van SD Worx Academy, al dan niet via het Leerplatform sdworx.academy en om welke reden ook, en (ii) de aankoop, verwerving, ontvangst of het gebruik van het Aanbod van SD Worx Academy, al dan niet via het Leerplatform sdworx.academy.

3.2 Door zich in te schrijven voor een Aanbod van SD Worx Academy aanvaardt de Gebruiker dat deze Algemene Voorwaarden worden toegepast. Elke Gebruiker die niet

aanvaardt gebonden te zijn door deze Algemene Voorwaarden, kan het Aanbod van SD Worx Academy niet gebruiken, verwerven of aankopen.

3.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing vanaf 13 januari 2026 en blijven volledig van kracht tenzij de Gebruiker een bijgewerkte schriftelijke versie ontvangt. Om misverstanden te vermijden, heeft SD Worx Academy het recht om de Algemene Voorwaarden die op haar diensten van toepassing zijn, te wijzigen. Wanneer de Gebruiker SD Worx schriftelijk meedeelt dat hij de nieuwe versie van de Algemene Voorwaarden niet aanvaardt binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de kennisgeving van de bijgewerkte Algemene Voorwaarden van SD Worx, zal de laatste door beide partijen aanvaarde versie van de Algemene Voorwaarden worden toegepast, maar enkel op de bestaande diensten op het tijdstip van de melding en dit tot de effectieve datum van hun beëindiging. Zoals bepaald in paragraaf 3.2 hierboven, mag de Gebruiker, wanneer hij niet akkoord gaat met de bijgewerkte Algemene Voorwaarden, geen verdere diensten van het Aanbod van SD Worx Academy, verwerven of aankopen voor diensten die niet vervat zijn in een contract voor het Aanbod van SD Worx Academy.

Artikel 4 – BESTELLEN EN GEBRUIKEN

4.1 De Gebruiker aanvaardt dat het Aanbod van SD Worx Academy standaardproducten en -diensten bevat die niet specifiek voor de behoeften van de Gebruiker zijn gecreëerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen tussen de Partijen (zoals bepaald in paragraaf 4.3. van deze Algemene Voorwaarden). De Gebruiker aanvaardt dat SD Worx Academy geen garanties geeft en geen verantwoordelijkheid aanvaardt met betrekking tot het vermogen van het Aanbod van SD Worx Academy om te voldoen aan de specifieke behoeften van de Gebruiker. SD Worx Academy zal alle redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de informatie die zij aan de Gebruiker verstrekt zo correct en volledig mogelijk is, maar geeft hiervoor geen garanties.

4.2 De Gebruiker moet zich registreren en een account aanmaken op het Leerplatform sdworx.academy. De Gebruiker kan een opleiding kiezen uit het Aanbod van SD Worx Academy en de aankoop ervan bevestigen via de knop 'Inschrijven'. Wanneer de Gebruiker zich inschrijft voor een synchrone opleiding, krijgt de Gebruiker toegang tot het platform met de juiste login en wachtwoord, en wordt het cursusmateriaal beschikbaar gesteld voordat de opleiding(en) start(en). Wanneer de Gebruiker zich inschrijft voor een asynchrone opleiding, krijgt de Gebruiker ook onmiddellijk toegang tot het platform en de aangekochte opleiding met de betreffende login en wachtwoord. Afhankelijk van het type opleiding is dit materiaal gedurende zes (6) of twaalf (12) maanden na aankoop beschikbaar. De Gebruiker ontvangt binnen 24 uur na registratie van de aankoop een e-mailbevestiging van zijn aankoop. Na de aankoop ontvangt de Gebruiker op het door hem opgegeven e-mailadres een elektronische factuur van SD Worx Academy. Onze facturen moeten betaald worden uiterlijk dertig (30) dagen na de factuurdatum. De aankoop van Eblox-opleidingen (of softwareopleidingen) wordt echter gefactureerd wanneer de betreffende opleiding heeft plaatsgevonden.

4.3 Voor interne opleidingen, opleidingen van welke aard dan ook en consulting wordt een voorstel gedaan aan de Gebruiker op basis van de informatie die tot dusver beschikbaar is voor SD Worx Academy. De Gebruiker bevestigt dat deze gegevens volledig en correct zijn aangevuld. De Partijen komen het programma onderling overeen.

4.4 Alle prijzen worden uitgedrukt in euro en zijn exclusief btw.

Voor elk factuurbedrag dat niet op de vervaldatum is betaald en niet te goeder trouw wordt betwist, wordt een nalatigheidsrente aangerekend tegen de wettelijke rente van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De Gebruiker zal SD Worx Academy alle redelijke administratieve kosten terugbetalen alsook de kosten gemaakt door SD Worx Academy voor de terugvordering van alle openstaande vergoedingen en andere schadevergoedingen geleden door SD Worx Academy als gevolg van deze wanbetaling, met een minimum van 100 euro. SD Worx Academy behoudt zich het recht voor om de toegang tot het Aanbod van SD Worx Academy te blokkeren en de diensten op te schorten wanneer de Gebruiker de factuur niet tijdig heeft betaald. Dit doet niets af van het recht van SD Worx op de betaling van enige openstaande facturen. De heractivering na blokkering gebeurt pas wanneer alle door de Gebruiker verschuldigde bedragen betaald en correct ontvangen zijn door SD Worx.

Artikel 5 – OPZEGGING/VERVANGING OPTIES

5.1 Opleidingen (open aanbod)

5.1.1 Annulering van een opleiding door SD Worx Academy

SD Worx Academy behoudt zich het recht voor om lopende of aangeboden opleidingen te annuleren.

Als SD Worx Academy een lopende opleiding annuleert, ontvangt de Gebruiker een creditnota voor het bedrag dat aan de geannuleerde opleiding is besteed.

5.1.2 Wijziging van de datum van een opleiding door SD Worx Academy

SD Worx Academy behoudt zich het recht voor om de geplande opleiding om technische of andere redenen naar een later tijdstip te verplaatsen.

Wanneer SD Worx Academy de opleiding verschuift naar een datum die niet past voor de Gebruiker, moet de Gebruiker dit schriftelijk meedelen via e-mail of (aangetekende) brief aan academy@sdworx.com of SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, B-2000 Antwerpen, België.

In dergelijke gevallen kunnen de Partijen het volgende overeenkomen: (i) een volledige terugbetaling van het door de Gebruiker aan SD Worx betaalde bedrag; of (ii) de aflevering van een voucher aan de Gebruiker voor het bedrag dat voor de bestelde opleiding werd betaald. SD Worx kan dan beslissen om een voucher ter beschikking te stellen van de Gebruiker voor het bedrag van de bestelde opleiding. De Gebruiker kan deze voucher dan op een later tijdstip gebruiken om zich in te schrijven voor een andere opleiding van SD Worx Academy. Het bedrag van

voormelde voucher is gelijk aan het bedrag dat de Gebruiker oorspronkelijk betaalde voor de uitgestelde opleiding. Deze voucher is 12 maanden geldig te rekenen vanaf de datum waarop SD Worx de voucher heeft uitgegeven.

5.1.3 Annulering van de opleiding door de Gebruiker

De annulering door de Gebruiker van de geplande opleiding moet schriftelijk gebeuren via e-mail of (aangetekend) schrijven naar academy@sdworx.com of SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, B-2000 Antwerpen, België. Op de datum van ontvangst van de e-mail of brief zal SD Worx Academy de Algemene Voorwaarden voor opzegging toepassen.

De Gebruiker kan de opleiding tot twee (2) maanden voor de startdatum annuleren zonder een annuleringsvergoeding verschuldigd te zijn.

Wanneer de Gebruiker een opleiding twee (2) maanden tot veertien (14) kalenderdagen voor aanvang annuleert, geldt voor elke geannuleerde opleiding een vaste administratieve vergoeding van 62 euro.

Wanneer de Gebruiker veertien (14) tot acht (8) kalenderdagen voor het opstarten van de opleiding annuleert, is een annuleringsvergoeding van 50% van de inschrijvingskost voor de opleiding verschuldigd.

Wanneer de Gebruiker zeven (7) kalenderdagen of minder voor het opstarten van de opleiding annuleert, is een annuleringsvergoeding van 100% van de inschrijvingskost verschuldigd, ongeacht de reden van de annulering.

De Gebruiker kan de opleiding tot veertien (14) kalenderdagen voor de eigenlijke startdatum van de opleiding kosteloos verplaatsen naar een andere geplande sessie (datum of plaats) in het beschikbare open Aanbod van SD Worx Academy. Daarna worden 62 euro administratiekosten aangerekend.

Een collega mag altijd de plaats innemen van de oorspronkelijke deelnemer. Hiervoor worden geen kosten aangerekend.

Aangezien on-demand e-learningcursussen en webinars onmiddellijk toegang geven tot de e-learningssessie/webinar en ze onmiddellijk na registratie worden gefactureerd, kunnen ze niet door de Gebruiker worden geannuleerd.

Wanneer de Gebruiker de opleiding niet kan volgen om technische redenen waarvoor SD Worx Academy geen verantwoordelijkheid draagt (zoals bijvoorbeeld wegens internet- of netwerkproblemen), kan SD Worx Academy op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld. In dat geval neemt de gebruiker contact op met zijn netwerkprovider en draagt hij de gevolgen van het niet kunnen deelnemen aan de opleiding.

5.2 Juridische updatesessies

5.2.1 Gebruikers kunnen zich inschrijven voor Academy 24/7 of de PROXY of FLEX Legal Update door in te schrijven op een abonnementsformule voor opeenvolgende sessies, die automatisch jaarlijks wordt verlengd.

5.2.2 Het abonnement kan tot twee (2) maanden voor de laatste sessie van elk jaar kosteloos worden opgezegd. Daarna worden 62 euro administratiekosten aangerekend.

5.2.3 De annulering door de Gebruiker van het abonnement moet schriftelijk gebeuren via e-mail of (aangetekend) schrijven naar workshopclub@sdworx.com of SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, B-2000 Antwerpen, België. Op de datum van ontvangst van de e-mail of brief zal SD Worx Academy de Algemene Voorwaarden voor opzegging toepassen.

5.2.4 Zodra het abonnement is gestart, kan het niet meer worden opgezegd voor dat jaar.

5.3 Opleiding op maat

5.3.1 Voorwaarden voor annulering en uitstel binnen zes (6) maanden na de datum waarop de opleiding werd gepland:

- a) Tot dertig (30) kalenderdagen voor de datum van de opleiding: de annulering is kostenloos.
- b) Vanaf dertig (30) tot veertien (14) kalenderdagen voor de datum van de opleiding: er geldt een annuleringsvergoeding van 30% van het totale inschrijvingsgeld.
- c) Vanaf veertien (14) kalenderdagen voor de datum van de opleiding: er geldt een annuleringsvergoeding van 50% van het totale inschrijvingsgeld.
- d) Vanaf zeven (7) kalenderdagen voor de datum van de opleiding: er geldt een annuleringsvergoeding van 100% van het totale inschrijvingsgeld.

5.3.2 De annulering door de deelnemer van de geplande opleiding moet schriftelijk gebeuren via e-mail of (aangetekend) schrijven naar academy.ic@sdworx.com of SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, B-2000 Antwerpen, België. Op de datum van ontvangst van de e-mail of brief zal SD Worx Academy de Algemene Voorwaarden voor opzegging toepassen.

5.4 Protime-opleidingen

Wanneer de Gebruiker een Protime-opleiding koopt op het SD-platform, zal de Gebruiker rechtstreeks gefactureerd worden door Protime NV, met maatschappelijke zetel te Boutersemstraat 68a, B-2800 Mechelen en met ondernemingsnummer 0454.218.138, dochteronderneming van SD Worx People Solutions NV.

5.5 Bovenstaande annuleringsvoorwaarden zijn niet van toepassing op evenementen van SD Worx Academy, zoals de Payroll Professional Day.

Artikel 6 – AANSPRAKELIJKHEID

6.1 De Gebruiker erkent dat de implementatie van updates of nieuwe versies van het sdworx.academy Leerplatform geheel naar eigen goeddunken van SD Worx is en blijft. SD Worx behoudt zich het recht voor om de toegang tot de Diensten gedurende een

redelijke periode volledig of gedeeltelijk te beperken voor onderhouds- of installatiedoeleinden (inclusief voor een individuele Gebruiker of groep van Gebruikers). SD Worx zal redelijke inspanningen leveren om de Gebruiker tijdig te informeren, de negatieve impact op de Diensten tot een minimum te beperken en dergelijke interventies buiten de kantooruren uit te voeren (wanneer dit praktisch haalbaar is). SD Worx kan niet garanderen dat het Aanbod van SD Worx Academy te allen tijde toegankelijk is. SD Worx Academy zal redelijke inspanningen leveren en redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om te voorkomen dat malware of computersoftwarecode, routines of apparaten haar software of andere diensten zodanig beïnvloeden dat de software, andere diensten, systemen of gegevens onbruikbaar worden en/of de software, andere diensten, systemen of gegevens beschadigt, verwijdert, deactiveert of elektronisch steelt. SD Worx Academy garandeert niet dat de software van SD Worx Academy Software of de via computersoftware geleverde diensten volledig foutloos zijn en zonder onderbreking zullen functioneren.

6.2 SD Worx Academy is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade of indirecte schade. Dit omvat alle schade of verlies die/dat niet rechtstreeks en onmiddellijk voortvloeit uit contractuele en/of buitencontractuele tekortkoming, maar toch leidt tot inkomensverlies, onderbreking of stagnatie van de bedrijfsactiviteit, winstderving, tijdverlies, of elke toename van overheadkosten onrechtstreeks en/of vanaf een bepaald tijdstip. Wanneer SD Worx Academy aansprakelijk zou worden gesteld, is SD Worx Academy enkel verplicht om het Aanbod van SD Worx Academy te vervangen of – wanneer dat niet mogelijk is – om de Gebruiker het volledige inschrijvingsbedrag van de specifieke opleiding terug te betalen. De maximale aansprakelijkheid van SD Worx Academy is bijgevolg beperkt tot de waarde van de door de Gebruiker aangekochte diensten.

6.3 De Gebruiker aanvaardt dat de informatie vermeld in het Aanbod van SD Worx Academy geen juridisch advies is en enkel ter informatie dient. Gezien de snelle evolutie, complexiteit en mogelijke interpretatie van het behandelde onderwerp kan SD Worx Academy de juistheid en volledigheid van de informatie in deze cursusmaterialen niet garanderen. Aangezien sommige documenten gedurende lange tijd kunnen worden geraadpleegd, kan bepaalde informatie verouderd zijn door latere wetgeving, recente rechtspraak of gewijzigde administratieve regelgeving. Daarom wijst SD Worx alle aansprakelijkheid af voor directe en indirecte schade ingevolge de raadpleging of het gebruik van de informatie.

6.4 Elke partij stemt er uitdrukkelijk mee in dat de bepalingen van artikel 6.3 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing zijn op of verband houden met deze Overeenkomst.

Bovendien heeft geen van de Partijen het recht om op grond van of in verband met deze Overeenkomst tegen een andere Partij of een agent van (een Verbonden Onderneming van) die Partij een niet-contractuele aansprakelijkheidsvordering in te dienen krachtens artikel 6.3 van het Burgerlijk Wetboek.

Deze beperking van aansprakelijkheid geldt volledig voor zover toegestaan door de wet. De betrokken hulppersonen zijn derde-begunstigden van deze bepaling.

'Verbonden Onderneming' betekent: Elk(e) bedrijf, onderneming of entiteit die als zodanig in de Deelovereenkomst wordt geïdentificeerd of iedere Persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks een Partij controleert, door een Partij wordt gecontroleerd of samen met haar onder gemeenschappelijke controle staat, waarbij 'controle' betekent het bezit, direct of indirect, of de macht om de richting van het managementbeleid van een persoon te bepalen of te laten bepalen, via het bezit van stemrechtverlenende effecten, contractueel of anderszins. Volgens deze omschrijving zijn alle entiteiten van de SD Worx Group Verbonden Ondernemingen van elkaar.

6.5 Eventuele klachten moeten worden gemeld aan de Klantendienst van SD Worx Academy op het volgende e-mailadres: academy@sdworx.com.

Artikel 7 – INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN

Alle informatie, technieken, methodes, afbeeldingen, teksten, scripts, cursusmateriaal en modellen die door SD Worx Academy worden gebruikt, blijven altijd eigendom van SD Worx Academy voor de terbeschikkingstelling van de diensten. SD Worx behoudt zich het recht voor de tijdens het verstrekken van de Diensten verworven kennis, ervaring en knowhow te gebruiken voor zijn eigen voordeel en/of ten behoeve van derden. Het Aanbod van SD Worx Academy is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik en mag door de Gebruiker niet worden verspreid, gereproduceerd, gedupliceerd of anderszins worden gedeeld of gekopieerd. De inbreuk op de intellectuele-eigendomsrechten van SD Worx Academy zal leiden tot: (i) een onmiddellijke schorsing van de diensten; (ii) het recht van SD Worx Academy om van de Gebruiker een volledige schadevergoeding te vorderen die voortvloeit uit een dergelijke inbreuk.

Artikel 8 – OVERMACHT

8.1 In geval van overmacht zal SD Worx Academy alle redelijke inspanningen leveren om ervoor te zorgen dat de geselecteerde opleidingen doorgaan. Door onvoorziene, onvermijdelijke of buitengewone omstandigheden kan een opleiding evenwel worden geannuleerd of kan de inhoud, datum, plaats of uitvoering ervan worden gewijzigd.

8.2 SD Worx Academy kan bijgevolg niet aansprakelijk worden gesteld voor enige vertraging, slechte prestatie of niet-prestatie van haar verplichtingen onder deze Algemene Voorwaarden wanneer dit te wijten is aan overmacht. Voorbeelden van overmacht zijn oorlog, terrorisme, opstand, rellen, ontploffingen, stakingen of sociale conflicten, storing van de apparatuur van de andere Partij, storing van telecommunicatie- en IT-apparatuur van derden, en een leverancier die zijn overeenkomst met SD Worx Academy met onmiddellijke ingang beëindigt zonder materiële overtreding door SD Worx Academy.

8.3 Wanneer overmacht een Partij belet om haar verplichtingen krachtens de Overeenkomst gedurende een ononderbroken periode van meer dan drie (3) maanden na te komen, dan kan de andere Partij het desbetreffende deel van de Overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen. In dat geval zijn Partijen elkaar hiervoor geen

enkele vergoeding verschuldigd (behalve de terugbetaling van het door de Gebruiker voor het niet geleverde Aanbod van SD Worx Academy betaalde ereloon).

Artikel 9 – GEGEVENSVERWERKING

De door de Gebruiker meegedeelde persoonsgegevens zijn bestemd voor SD Worx Academy om opleidingen aan Gebruikers te leveren. SD Worx Academy verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te respecteren en ze te verwerken in naleving van de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV).

In overeenstemming met de ePrivacy-richtlijn zal SD Worx Academy Gebruikers mogen benaderen die een opleiding hebben aangeschaft om vergelijkbare diensten aan te bieden. Gebruikers kunnen zich op elk moment afmelden via de link onderaan de mededeling.

De Gebruiker heeft recht op inzage, wijziging, correctie en verwijdering van zijn persoonsgegevens die SD Worx Academy bijhoudt. De Gebruiker kan dit recht uitoefenen door middel van een eenvoudige schriftelijke aanvraag gericht aan SD Worx People Solutions NV (t.a.v. de Data Protection Officer), Brouwersvliet 2, B-2000 Antwerpen, België of via e-mail: dataprotectionofficer@sdworx.com. De Gebruiker behoudt ook het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit. De contactgegevens van de bevoegde toezichthoudende autoriteit zijn [hier](#) te vinden.

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door SD Worx wordt verwezen naar de toepasselijke privacyverklaring, beschikbaar op www.sdworx.be.

Artikel 10 – GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De Partijen zullen alle geschillen in verband met de prestatie van deze Algemene Voorwaarden minnelijk beslechten. Wanneer zij niet tot een akkoord kunnen komen, is uitsluitend de Belgische rechtbank van Antwerpen bevoegd. Alle rechten, verplichtingen en aanbiedingen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden zelf zijn uitsluitend onderworpen aan de Belgische wet.

Artikel 11 – VARIA

Indien afzonderlijke bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig worden, dan wordt hierdoor de geldigheid van de overeenkomst voor het overige niet beïnvloed.