

Conditions générales

CONDITIONS GÉNÉRALES SD WORX ACADEMY

Article 1 OBJET

SD Worx People Solutions SA, dont le siège social est établi à Brouwersvliet 2, 2000 Anvers, Belgique, inscrite sous le numéro d'entreprise 0450.864.215, RPM Anvers (division Anvers) (« SD Worx »), propose divers services/produits (« Offre SD Worx Academy ») au client (« Utilisateur ») sur le site Internet de l'Academy <http://www.sdworx.be/fr-be/formations> (« Plateforme d'apprentissage sdworx.academy »).

SD Worx Academy et l'Utilisateur sont désignés collectivement les « Parties » et individuellement la « Partie ». L'Offre SD Worx Academy comprend : l'organisation de formations en classe, de programmes de formation et de séances de coaching (en ligne et en présentiel) et la mise à disposition de webinaires en direct, de webinaires à la demande, de séances d'apprentissage en ligne, de programmes mixtes et de support de formation, tant en interne qu'en externe.

Article 2 OFFRE GRATUITE FREEMIUM

Les informations gratuites partagées par SD Worx, y compris les webinaires, les mémos, les présentations, etc. sont fournies « as is » sur la base de la législation en vigueur à ce moment-là. Le contenu de ces informations a été compilé avec le plus grand soin. Nous ne pouvons garantir l'exactitude et l'exhaustivité de celles-ci.

Ces informations sont exclusivement destinées à des fins d'information et ne constituent pas des avis juridiques ou professionnels.

Nous vous recommandons de consulter des conseillers qualifiés avant d'entreprendre toute action sur la base de ces informations.

SD Worx, ses sociétés liées, partenaires, agents ou travailleurs ne peuvent être tenus responsables de tout dommage ou de toute perte résultant de l'utilisation des informations partagées.

La présence de ces informations partagées ne crée aucune relation entre SD Worx et l'Utilisateur.

Les informations partagées sont exclusivement destinées à un usage personnel ; toute autre utilisation est expressément interdite.

Article 3 CHAMP D'APPLICATION

3.1 Les présentes Conditions générales s'appliquent à (i) tout accès ou toute utilisation de l'Offre SD Worx Academy, via la Plateforme d'apprentissage sdworx.academy ou non et pour quelque motif que ce soit et (ii) l'achat, l'acquisition, la réception ou l'utilisation de l'Offre SD Worx Academy, via la Plateforme d'apprentissage sdworx.academy ou non.

3.2 En s'inscrivant à une Offre SD Worx Academy, l'Utilisateur accepte l'application des présentes Conditions générales. Tout Utilisateur qui n'accepte pas d'être lié par les présentes Conditions générales ne pourra pas utiliser, acquérir ou acheter l'Offre SD Worx Academy.

3.3 Les présentes Conditions générales s'appliquent à partir du 13 janvier 2026 et restent pleinement en vigueur à moins qu'une version écrite mise à jour n'ait été envoyée à l'Utilisateur. Afin d'éviter tout malentendu, SD Worx Academy a le droit de modifier les Conditions générales applicables à ses services. Si l'Utilisateur prévient SD Worx par écrit qu'il n'accepte pas la nouvelle version des Conditions générales dans les sept (7) jours calendrier suivant la réception de la notification des Conditions générales mises à jour de SD Worx, la dernière version des Conditions générales acceptées par les deux parties s'appliquera, mais uniquement aux services existants au moment de la notification, et ce, jusqu'à leur date de résiliation effective. Comme exposé au paragraphe 3.2 ci-dessus, si l'Utilisateur n'accepte pas les Conditions générales mises à jour, il ne peut pas utiliser, acquérir ou acheter d'autres services de l'Offre SD Worx Academy pour des services qui n'ont pas été contractés dans l'Offre SD Worx Academy.

Article 4 COMMANDE ET UTILISATION

4.1 L'Utilisateur accepte que l'Offre SD Worx Academy contienne des produits et services standard qui n'ont pas été créés spécifiquement pour les besoins de l'Utilisateur, sauf accord écrit contraire explicite entre les Parties (comme exposé à l'article 4.3 des présentes Conditions générales). L'Utilisateur accepte que SD Worx Academy ne donne aucune garantie et décline toute responsabilité quant à la capacité de l'Offre SD Worx Academy à répondre aux besoins spécifiques de l'Utilisateur. SD Worx Academy prendra toutes les mesures raisonnables pour s'assurer que les informations fournies à l'Utilisateur soient aussi exactes et exhaustives que possible, mais ne donne aucune garantie à cet égard.

4.2 L'Utilisateur doit s'inscrire et créer un compte sur la Plateforme d'apprentissage sdworx.academy. L'Utilisateur peut choisir une formation dans l'Offre SD Worx Academy et confirmer son achat en cliquant sur le bouton « S'inscrire ». Si l'Utilisateur s'inscrit à un type de formation synchrone, il aura accès à la plateforme avec l'identifiant et le mot de passe appropriés et le matériel de formation sera mis à disposition avant le début de la ou des séances. Si l'Utilisateur s'inscrit à un type de formation asynchrone, il aura également un accès immédiat à la plateforme et à la formation achetée avec l'identifiant et le mot de passe appropriés. En fonction du type de formation, ce matériel sera disponible pour une durée de six (6) ou douze (12) mois après l'achat. L'Utilisateur recevra une confirmation de son achat par e-mail dans les 24 heures suivant l'enregistrement de celui-ci. Après l'achat, l'Utilisateur reçoit une facture électronique émanant de SD Worx Academy à l'adresse e-mail communiquée. Cette facture doit être payée dans les 30 jours suivant la date de facturation. Toutefois, l'achat de formations eBlox (ou de formations logicielles) sera facturé lorsque la formation en question a eu lieu.

4.3 Pour les formations en interne, les formations de tout type et la consultance, une proposition est soumise à l'Utilisateur sur la base des informations dont SD Worx

Academy dispose à ce moment-là. L'Utilisateur confirme que ces informations sont exhaustives et correctes. Les Parties conviennent mutuellement du programme.

4.4 Tous les prix sont exprimés en euros et s'entendent hors TVA.

Tout montant de facture non payé à la date d'expiration et non contesté de bonne foi entraînera des intérêts de retard au taux légal de la loi du 2 août 2002 concernant la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales. L'Utilisateur remboursera à SD Worx Academy tous les frais administratifs raisonnables ainsi que les frais encourus par SD Worx Academy pour le recouvrement de tous les honoraires impayés et autres dommages subis par SD Worx Academy en raison de ce manquement, avec un minimum de 100 euros. SD Worx Academy se réserve le droit de bloquer l'accès à l'Offre SD Worx Academy et de suspendre les services si l'Utilisateur n'a pas payé la facture en temps voulu. Cela n'affecte pas le droit de SD Worx de recevoir le paiement des factures impayées. La réactivation après le blocage ne sera effectuée que lorsque tous les montants dus par l'Utilisateur auront été payés et correctement reçus par SD Worx.

Article 5 OPTIONS D'ANNULATION/DE REMPLACEMENT

5.1 Formations (offre ouverte)

5.1.1 Annulation d'une formation par SD Worx Academy

SD Worx Academy se réserve le droit d'annuler toute formation en cours ou proposée. Si SD Worx Academy annule une formation en cours, l'Utilisateur recevra une note de crédit à hauteur de la somme dépensée pour la formation annulée.

5.1.2 Changement de date d'une formation par SD Worx Academy

SD Worx Academy se réserve le droit de reporter la formation planifiée à une date ultérieure pour des motifs techniques ou autres.

Si SD Worx Academy reporte la formation à une date qui ne convient pas à l'Utilisateur, ce dernier doit le signaler par écrit par e-mail à academy@sdworx.com ou par lettre (recommandée) à SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, 2000 Anvers, Belgique.

Dans ce cas, les Parties peuvent convenir : (i) d'un remboursement intégral du montant payé par l'Utilisateur à SD Worx ; ou (ii) de la remise à l'Utilisateur d'un bon d'achat correspondant au montant payé pour la formation commandée. SD Worx peut alors décider de mettre un bon à la disposition de l'Utilisateur à hauteur du montant de la formation commandée. L'Utilisateur peut ensuite utiliser ce bon pour s'inscrire ultérieurement à une autre formation de SD Worx Academy. Le montant du bon susmentionné est égal à celui initialement payé par l'Utilisateur pour la formation reportée. Ce bon est valable 12 mois à partir de la date d'émission par SD Worx.

5.1.3 Annulation de la formation par l'Utilisateur

L'annulation par l'Utilisateur de la formation planifiée doit se faire par écrit par e-mail à academy@sdworx.com ou par lettre (recommandée) à SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, 2000 Anvers, Belgique.

SD Worx Academy appliquera les Conditions générales d'annulation à la date de réception de l'e-mail ou de la lettre.

L'Utilisateur peut annuler gratuitement la formation jusqu'à deux mois avant la date de début.

Si l'Utilisateur annule une formation de 2 mois à 14 jours calendrier avant la date de début, des frais administratifs de 62 euros s'appliquent pour chaque formation annulée.

Si l'Utilisateur annule de 14 à 8 jours calendrier avant la date de début de la formation, des frais d'annulation à hauteur de 50 % des frais d'inscription dûs s'appliquent.

Si l'Utilisateur annule 7 jours ou moins avant le début de la formation, des frais d'annulation à hauteur de 100 % des frais d'inscription s'appliquent, quel que soit le motif de l'annulation.

L'Utilisateur peut reporter gratuitement la formation à une autre séance planifiée (date ou lieu) dans l'Offre SD Worx Academy disponible jusqu'à 14 jours calendrier avant la date de début effective de la formation. Des frais administratifs de 62 euros seront ensuite facturés.

Un collègue peut toujours prendre la place du participant initial sans frais.

Les apprentissages en ligne et les webinaires sur demande ne peuvent pas être annulés par l'Utilisateur, car ils offrent un accès immédiat à la séance d'apprentissage en ligne/au webinaire et sont facturés immédiatement après l'inscription.

SD Worx Academy décline toute responsabilité si l'Utilisateur n'est pas en mesure de suivre la formation pour des motifs techniques dont elle n'est pas responsable (par exemple en raison de problèmes d'Internet ou de réseau). Dans ce cas, l'Utilisateur s'adressera à son fournisseur et supportera les conséquences de l'impossibilité de participer à la formation.

5.2 Sessions de mise à jour juridique

5.2.1 Les Utilisateurs peuvent s'inscrire à l'Academy 24/7 ou à une mise à jour juridique PROXY ou FLEX en souscrivant à une formule d'abonnement de sessions successives, qui est automatiquement renouvelée chaque année.

5.2.2 La souscription peut être résiliée sans frais jusqu'à deux (2) mois avant la dernière session de chaque année. Des frais administratifs de 62 euros seront ensuite facturés.

5.2.3 L'annulation par l'Utilisateur de l'abonnement doit se faire par écrit à workshopclub@sdworx.com ou par lettre (recommandée) à SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, 2000 Anvers, Belgique.

SD Worx Academy appliquera les Conditions générales d'annulation à la date de réception de l'e-mail ou de la lettre.

5.2.4 Une fois que la souscription a démarré, elle ne peut plus être résiliée pour l'année en question.

5.3 Formation sur mesure

5.3.1 Conditions d'annulation et de report dans un délai de six (6) mois à compter de la date à laquelle la formation était prévue :

- a) Jusqu'à 30 jours calendrier avant la date de la formation : l'annulation est gratuite.
- b) De 30 à 14 jours calendrier avant la date de la formation : des frais d'annulation à hauteur de 30 % du total des frais d'inscription s'appliquent.
- c) De 14 à 8 jours calendrier avant la date de la formation : des frais d'annulation à hauteur de 50 % du total des frais d'inscription s'appliquent.
- d) À partir du 7^e jour calendrier précédant la date de la formation : des frais d'annulation à hauteur de 100 % du total des frais d'inscription s'appliquent.

5.3.2 L'annulation par le participant de la formation planifiée doit se faire par écrit par e-mail à academy.ic@sdworx.com ou par lettre (recommandée) à SD Worx Academy, Brouwersvliet 2, 2000 Anvers, Belgique.

SD Worx Academy appliquera les Conditions générales d'annulation à la date de réception de l'e-mail ou de la lettre.

5.4 Formations Protime

Si l'Utilisateur achète une formation Protime sur la plateforme SD, il sera facturé directement par Protime SA, dont le siège social est établi Boutersemstraat 68a, 2800 Malines, portant le sous-numéro d'entreprise 0454.218.138, filiale de SD Worx People Solutions SA.

5.5 Les conditions d'annulation ci-dessus ne s'appliquent pas aux événements de SD Worx Academy, comme la Journée du Payroll Professionnel.

Article 6 RESPONSABILITÉ

6.1 L'Utilisateur reconnaît que la mise en œuvre de mises à jour ou de nouvelles versions de la Plateforme d'apprentissage sdworx.academy est et restera entièrement à la discrétion de SD Worx. SD Worx se réserve le droit de limiter, en tout ou en partie (y compris à l'égard d'un Utilisateur individuel ou d'un groupe d'Utilisateurs), l'accès aux Services pendant une période raisonnable à des fins de maintenance ou d'installation. SD Worx s'efforcera raisonnablement d'informer l'Utilisateur en temps opportun, de minimiser l'impact négatif sur les Services et d'exécuter de telles interventions en dehors des heures de bureau (si possible d'un point de vue pratique). SD Worx ne peut garantir l'accessibilité de l'Offre SD Worx Academy à tout moment.

SD Worx Academy consentira des efforts raisonnables et prendra les précautions raisonnables pour empêcher tout maliciel ou code logiciel informatique, routines ou appareils affectant son logiciel ou d'autres services de manière à rendre le logiciel, d'autres services, des systèmes ou des données inutilisables et/ou à causer des dommages, supprimer, désactiver ou voler électroniquement le logiciel, d'autres services, des systèmes ou des données. SD Worx Academy ne garantit pas que le Logiciel SD Worx Academy ou les services fournis à l'aide d'un logiciel informatique sont entièrement exempts d'erreurs et fonctionnent sans interruption.

6.2 SD Worx Academy n'est pas responsable des dommages indirects. Cela inclut tout dommage ou toute perte qui ne résulte pas directement et immédiatement d'un défaut contractuel et/ou extracontractuel, mais qui provoque malgré tout une perte de salaire, une interruption ou une stagnation des activités de l'entreprise, une perte de bénéfices, de temps ou de revenus, ou une augmentation des frais généraux indirectement et/ou après un certain temps. Si SD Worx Academy est tenue responsable, elle est seulement tenue de remplacer l'Offre SD Worx Academy ou, si ce n'est pas possible, de rembourser à l'Utilisateur l'intégralité des frais d'inscription à cette formation en particulier. La responsabilité maximale de SD Worx Academy est donc limitée à la valeur des services achetés par l'Utilisateur.

6.3 L'Utilisateur accepte que les informations exposées dans l'Offre SD Worx Academy ne constituent pas un avis juridique et ne sont fournies qu'à titre d'information. Compte tenu de l'évolution rapide, de la complexité et de l'interprétation possible du sujet abordé, SD Worx Academy ne garantit pas l'exactitude et l'exhaustivité des informations fournies dans ces supports de formation. Puisque certains documents peuvent être consultés pendant un long moment, certaines informations peuvent être rendues obsolètes par une législation ultérieure, une jurisprudence récente ou une modification des instructions administratives. Par conséquent, SD Worx Academy ne peut être tenue responsable de tout dommage direct ou indirect résultant de la consultation ou de l'utilisation de ces informations.

6.4 Chaque Partie convient expressément que les dispositions de l'article 6.3 du Livre 6 du Code civil ne s'appliquent pas à ce Contrat et ne sont pas liées à celui-ci.

En outre, aucune des Parties n'a le droit d'intenter une action en responsabilité extracontractuelle en vertu de l'article 6.3 du Code civil à l'encontre d'une autre Partie ou d'un agent de cette Partie (ou d'une Société liée à celle-ci) sur la base de ce Contrat ou en lien avec celui-ci.

Cette limitation de responsabilité s'applique intégralement dans la mesure où la loi l'autorise. Les auxiliaires concernés sont des bénéficiaires tiers de cette disposition.

Par « Société liée », on entend : « Toute entreprise, société ou entité caractérisée comme telle dans le Contrat de services ou toute Personne qui, directement ou indirectement, contrôle une Partie, est contrôlée par une Partie ou se trouve, avec une Partie, sous le contrôle commun d'autrui, où "contrôle" signifie pouvoir, direct ou indirect, de diriger ou d'orienter les politiques de gestion d'une personne, soit par la détention de droits de vote attachés à des actions ou parts sociales, soit par voie contractuelle ou autre. Selon cette définition, toutes les entités de SD Worx Group sont des Sociétés liées les unes des autres ».

6.5 Toute plainte doit être signalée au Service clients de SD Worx Academy à l'adresse e-mail suivante : academy@sdworx.com.

Article 7 DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Toutes les informations, techniques, méthodes, images, textes, scripts, supports de formation et modèles utilisés par SD Worx Academy restent toujours la propriété de SD Worx Academy pour la mise à disposition des services. SD Worx Academy se réserve le droit d'utiliser les connaissances, l'expérience et l'expertise acquis pendant la fourniture des services à son profit et/ou au profit de tiers. L'Offre SD Worx Academy est réservée à un usage personnel et ne peut être distribuée, reproduite, dupliquée ou autrement partagée ou copiée par l'Utilisateur. La violation des droits de propriété intellectuelle de SD Worx Academy entraînera : (i) une suspension immédiate des services ; (ii) le droit de SD Worx Academy de réclamer l'intégralité des dommages et intérêts résultant d'une telle violation de l'Utilisateur.

Article 8 FORCE MAJEURE

8.1 En cas de force majeure, SD Worx Academy consentira tous les efforts raisonnables pour s'assurer que les formations sélectionnées aient lieu. Toutefois, une formation peut être annulée ou son contenu, sa date, son lieu ou son mode d'exécution peuvent être modifiés en raison de circonstances imprévues, inévitables ou extraordinaires.

8.2 SD Worx Academy ne peut donc être tenue responsable d'un retard, d'une exécution imparfaite ou de l'inexécution de ses obligations en vertu des présentes Conditions générales si cela est dû à un cas de force majeure. Exemples de cas de force majeure : guerre, terrorisme, rébellion, émeutes, explosions, grèves ou conflits sociaux, dysfonctionnement des équipements de l'autre Partie, dysfonctionnement des équipements de télécommunication et informatiques de tiers, et résiliation par un fournisseur de son contrat avec SD Worx Academy avec effet immédiat sans violation substantielle de la part de SD Worx Academy.

8.3 Si un cas de force majeure empêche une Partie d'exécuter ses obligations en vertu du contrat pendant une période continue de plus de trois (3) mois, l'autre Partie pourra résilier la partie correspondante du contrat en donnant un préavis écrit à l'autre Partie. Dans ce cas, les Parties ne se doivent aucune indemnité (à l'exception du remboursement des frais payés par l'Utilisateur pour l'Offre SD Worx Academy qui n'a pas été fournie).

Article 9 TRAITEMENT DES DONNÉES

Les données à caractère personnel communiquées par l'Utilisateur sont destinées à SD Worx Academy pour dispenser des formations aux Utilisateurs. SD Worx Academy s'engage à respecter la confidentialité des données à caractère personnel et à les traiter dans le respect de la législation de la vie privée applicable, y compris le Règlement général de protection des données.

Conformément à la Directive vie privée et communications électroniques, SD Worx Academy sera autorisée à s'adresser aux Utilisateurs ayant acheté une formation afin de leur proposer des services similaires. Les Utilisateurs peuvent s'y opposer à tout moment en se désinscrivant via le lien au bas de la communication.

L'Utilisateur a le droit d'accéder aux données à caractère personnel le concernant qui sont conservées par SD Worx Academy, de les modifier, de les rectifier et de les supprimer. L'Utilisateur peut exercer ce droit par simple demande écrite adressée à SD Worx People Solutions SA (à l'attention du Délégué à la protection des données), Brouwersvliet 2, 2000 Anvers, Belgique, ou par e-mail : dataprotectionofficer@sdworx.com.

L'Utilisateur conserve également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente. Les coordonnées de l'autorité de contrôle compétente sont disponibles [ici](#). Pour plus d'informations sur le traitement des données à caractère personnel par SD Worx, il est renvoyé à la déclaration de confidentialité applicable, disponible sur www.sdworx.be.

Article 10 RÈGLEMENT DES LITIGES ET DROIT APPLICABLE

Les Parties régleront à l'amiable tout litige relatif à l'exécution des présentes Conditions générales. À défaut d'accord, le tribunal belge d'Anvers sera seul compétent. Tous les droits, obligations et offres soumis aux présentes Conditions générales et les Conditions générales mêmes sont régis exclusivement par le droit belge.

Article 11 DIVERS

Si certaines dispositions des présentes Conditions générales deviennent nulles en tout ou en partie, cela ne portera pas atteinte à la validité du reste du document.