## Conditions d'achat de SD Worx

SD Worx est un groupe d'entreprises qui comprend les entités juridiques suivantes (avec pour siège social) :

| | | | |
|---|---|---|---|
| SD-services sa/SD Services | Brouwersvliet 5 | B-2000 Anvers | BE 0450.864.215 |
| IVD nv | Brouwersvliet 5 | B-2000 Anvers | BE 0422.211.801 |
| SD Worx asbl | Brouwersvliet 2 | B-2000 Anvers | BE 0407.139.583 |
| DIP nv | Brouwersvliet 5 | B-2000 Anvers | BE 0447.983.414 |
| Association des copropriétaires | Brouwersvliet 2/4 | B-2000 Anvers | BE néant |
| SD Worx for Society cvba | Brouwersvliet 2 | B-2000 Anvers | BE 0418.027.042 |
| SD Worx sa | 89F Pafebruch Parc d'activité Marmeren – Capellen BP1 | L-8301 Capellen GD Luxembourg | LU 19477139 |
| SD Worx Nederland bv | Sint-Ignatiusstraat 285 | NL-4817KK Breda Pays-Bas | NL 0072.88.281.B01 |
| SD Worx SAS | Parc de la Haute Maison 14, Rue Galilée F-77420 Champs sur Marne | F-77420 Champs sur Marne France | FR 67322548363 |
| SD Worx GmbH | Im Gefierth 13c D - 63303 Dreieich | D - 63303 Dreieich Allemagne | DE 3522802453 |

Ces conditions s'appliquent à l'ensemble des achats effectués au nom et pour le compte de toutes ces entités juridiques.

### Conditions générales d'achat

1. Chaque fournisseur qui livre des biens/services ou effectue des travaux en faveur de SD Worx accepte l'application des présentes conditions d'achat, à l'exclusion de ses conditions standard.

   L'acceptation de la commande, de la livraison ou de l'exécution implique que le fournisseur marque son plein accord avec les conditions d'achat générales et spécifiques du groupe SD Worx.

   En cas de contradictions, priment successivement : le bon de commande, les présentes conditions d'achat, la demande d'offre et l'offre.

Commande

2. Les commandes orales ou téléphoniques doivent toujours être confirmées à l'aide d'un bon de commande approuvé par voie électronique. Ce bon de commande sera envoyé par fax.

Modifications apportées à la commande

3. Les modifications et/ou compléments ne sont possibles que moyennant l'accord exprès écrit des deux parties.

Livraison

4. L'envoi et le transport sont à charge et aux risques du fournisseur. Si les frais d'envoi sont imputés à l'acheteur, l'acheteur doit le confirmer au préalable par écrit.
   Toutes les livraisons doivent être effectuées à l'adresse de livraison/étage/lieu tel que mentionné dans la commande. Si les biens sont livrés par une société de transport ou un autre tiers, cet accord reste également valable.
   Toutes les livraisons sont présumées être effectuées pendant les heures normales d'ouverture de SD Worx (tous les jours ouvrables de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h00).
5. L'emballage est à charge du fournisseur. L'emballage doit être adapté au transport et conforme aux règlements en vigueur. L'emballage doit éviter toute forme d'endommagement pendant le transport. Si l'emballage représente une valeur, il sera mis à disposition par SD Worx à la demande du fournisseur et le fournisseur pourra venir le chercher. La demande de reprise doit toujours faire partie de l'offre de prix initiale. Si la livraison

et le placement sont demandés lors de la commande, le fournisseur reprendra le matériel d'emballage et laissera le lieu de livraison dans son état original.

6. Les délais de livraison tels qu'indiqués sur la commande doivent être rigoureusement respectés. En cas de retard, nous nous réservons le droit de déclarer la commande nulle. Seul un accord préalable de SD Worx peut permettre une dérogation aux délais prévus.
7. Lors de la livraison d'appareils de quelque nature que ce soit, nous souhaitons recevoir les documents suivants :

   *Attestation CE de mise en conformité avec la directive relative aux machines de type IIA
   *Manuel d'utilisation en français et en néerlandais
   *Prescriptions de sécurité en français et en néerlandais
   *Prescriptions d'entretien en français et en néerlandais

   Lors de la livraison de produits, nous souhaitons toujours recevoir les fiches MSDS correspondantes.
   Si un des documents susmentionnés manque, nous nous réservons le droit de refuser la livraison.

Approbation

8. Les biens seront offerts par le fournisseur et reçus par SD Worx au lieu livraison /étage tel que défini lors de la commande.
   La signature pour réception n'implique pas que nous approuvons les biens. Une réserve concernant le nombre, l'état, le poids, les vices visibles et invisibles des biens s'applique toujours.
   Tous les documents de livraison mentionnent clairement :
   - le numéro de l'ordre d'achat ;
   - la personne de contact ;
   - l'adresse de livraison et l'étage.
9. Nous nous réservons le droit de refuser l'ensemble des biens/commandes qui ne sont pas exécutés conformément à nos conditions et de les renvoyer aux frais du fournisseur. Le stockage temporaire des biens refusés ne peut être considéré comme une approbation et une acceptation. Les risques et les coûts liés à ce stockage sont à charge du fournisseur.

Contrôle de qualité

10. Nous nous réservons le droit de renvoyer les biens qui ne sont pas conformes à la qualité commandée, et ce, aux frais du fournisseur.
11. Les certificats seront remis au plus tard lors de la livraison.

Responsabilité

12. Le fournisseur est tenu d'indemniser tout dommage qui est provoqué par lui-même ou son préposé à l'occasion de l'exécution/la livraison de la commande.
13. SD Worx ne peut être tenue pour responsable de la perte ou de l'endommagement d'appareils, d'objets ou de matériaux du fournisseur.

Assurance

14. Le fournisseur souscrira les assurances nécessaires en vue de la couverture de sa responsabilité.

Secret

15. Chaque information que le fournisseur obtient directement ou indirectement de SD Worx est confidentielle.
16. A la demande de SD Worx, le fournisseur remettra immédiatement toutes les informations et chaque document établi, y compris toutes les copies.

Publicité

17. Sauf autorisation écrite de SD Worx, le fournisseur ne peut utiliser le nom de SD Worx ni dans son matériel publicitaire, ni de quelque autre manière que ce soit.

Factures

18. Les factures ne seront payées que si elles satisfont à toutes les conditions d'achat et contiennent la référence de notre bon de commande. Nous nous réservons le droit de renvoyer les factures qui n'y satisfont pas. Le délai de paiement ne prendra cours qu'au moment où la facture correcte aura été reçue, quelle que soit la date initiale de la facture.
19. Les factures non contestées seront payées dans les 30 jours suivant la date de la facture, sauf stipulation contraire sur le bon de commande.

Litiges

20. En cas de contestation, seuls les tribunaux d'Anvers sont compétents.